|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Приказу№21 от 12.02.2025г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обработки поступающих в МБУК «Табунщиковский СДК»**

 **сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБУК «Табунщиковский СДК» (далее –учреждение) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;

- с использованием факсимильной связи;

- непосредственно от граждан, юридических лиц;

- с использованием телефонной связи;

- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона учреждения, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется делопроизводителем учреждения, ответственным за прием обращений, поступающих в учреждение, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный).

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении директору учреждения, либо лицу, исполняющему обязанности директора учреждения, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника учреждения директором учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора в управление культуры администрации Табунщиковского сельского поселения, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.