

УТВЕРЖДАЮ:
приказом директора
МБУК «Табунщиковский СДК»
от 14.03.2025г. №32

Кудрявцева О.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ структурном подразделении Гривенский сельский клуб МБУК «Табунщиковский СДК»

1. Общие положения

1.1. Культурно – досуговые учреждения:

Гривенский Сельские Дома культуры в форме Структурного подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Табунщиковский СДК» (далее Гривенский СК) (далее именуемое – Подразделение) – это многопрофильные обособленные структурные подразделения, расположенные в месте их нахождения и осуществляющие постоянно все их функции или их часть.

1.2. Наименование и место нахождения структурного подразделения:

Гривенский СК: Российская Федерация, 346391, Ростовская область, Красносулинский район, х.Гривенный, ул.Победы, 21-а

1.3. Структурное подразделение создано на основе муниципального нормативного правового акта.

1.4. Структурным подразделением руководят заведующий подразделение, который назначается и освобождается приказом директора МБУК «Табунщиковский СДК». Звенья организационной структуры Подразделения утверждаются согласно штатного расписания МБУК «Табунщиковский СДК». Деятельность Подразделений регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, локальными актами МБУК «Табунщиковский СДК», настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом директора МБУК «Табунщиковский СДК» с согласия учредителя.

1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.7. Подразделения осуществляют свою деятельность от имени МБУК «Табунщиковский СДК», которое несет ответственность за деятельность Структурного подразделений.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Структурные подразделения создаются в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Табунщиковского сельского поселения.

2.2. Задачами Структурного подразделений являются:

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;

2.3. Предметом деятельности Структурных подразделений является организация культурного досуга и отдыха жителей Табунщиковского сельского поселения, с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп населения.

2.4. Для выполнения своих задач Структурные подразделения развивают следующие виды деятельности:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5. Структурные подразделения вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУК «Табунщиковский СДК», в том числе оказывать платные услуги населению, согласно предельных цен, утвержденных приказом директора МБУК «Табунщиковский СДК» при согласовании с Учредителем.

2.6. Структурные подразделения вправе при оказании платных услуг предоставлять льготы отдельным категориям граждан, в соответствии с «Положением о льготах при оказании платных услуг МБУК «Табунщиковский СДК».

3. Управление Структурными подразделениями

3.1. Управление Структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «Табунщиковский СДК» и Положением о Структурных подразделениях.

3.2. Структурные подразделения не имеют собственной правосубъектности, т.е. не могут действовать от собственного имени. Структурные подразделения являются частью юридического лица - МБУК «Табунщиковский СДК».

3.3. Заведующий Структурным подразделением имеет право по доверенности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Структурное подразделение в отношениях с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Структурного подразделения.

3.4. Права и обязанности Заведующий Структурным подразделением определяются Уставом учреждения, Положением о Структурном подразделении, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий Структурным подразделением несет ответственность за организацию работы своего подразделения.

3.5. Директор МБУК «Табунщиковский СДК»:

- утверждает штатные единицы Структурного подразделения в штатном расписании учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Структурного подразделения;

- заключает трудовые договоры с работниками Структурного подразделений (при этом работники подчиняются Заведующему подразделения и действуют для достижения задач подразделения).
- организует контроль за деятельностью Структурного подразделения;

4. Имущество Структурного подразделения.

4.1. В целях обеспечения деятельности Структурного подразделения, в соответствии с Положением о Структурном подразделении им выдается имущество, закрепленное за МБУК «Табунщиковский СДК» на праве оперативного управления. Своего имущества Структурное подразделение не имеет, все имущество закреплено за материально-ответственными лицами МБУК «Табунщиковский СДК».

5.Хозяйственно-финансовая деятельность Структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МБУК «Табунщиковский СДК», включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально – творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно – досуговой деятельности;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МБУК «Табунщиковский СДК».

5.2. Источниками финансирования Структурного подразделений являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится согласно Плана финансово – хозяйственной деятельности МБУК «Табунщиковский СДК», утвержденного Главой Табунщиковского сельского поселения Красносулинского района Ростовской области.

5.4. Цены на платные услуги определяются согласно нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) либо порядок их установления.

5.5. Структурное подразделение в установленные МБУК «Табунщиковский СДК» сроки, предоставляют ежемесячные отчеты о своей деятельности и отчеты по итогам года.

6. Права:

6.1. Заведующий Структурного подразделения имеет право:

- представлять СК на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;
- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Структурного подразделения;
- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы Структурного подразделения;
- пользоваться имуществом головного учреждения в целях улучшения своей работы (костюмы, аппаратура музыкальная, фонограммы, сценарии, и т.д.)
- вносить предложения директору МБУК «Табунщиковский СДК» по вопросам улучшения работы Структурного подразделения;
- определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям;

- вносить предложения директору МБУК «Табунщиковский СДК» по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

7. Ответственность:

7.1. Заведующий Структурного подразделения и сотрудники при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций Сельского клуба;
- качественное культурно - досуговое обслуживание;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МБУК «Табунщиковский СДК»;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной, трудовой дисциплины;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- сохранность материальных ценностей и имущества своего клубного учреждения.

8. Внесение изменений и дополнений в Положении о структурном подразделении

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются МБУК «Табунщиковский СДК», принимаются с учётом мнения представительного органа работников Учреждения, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения локальным актом по учреждению.